

T.C.

BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI

Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bilecik		İlçesi: Bozüyük			
Adres:	Yediler Mah. Kanarya Cad. No: 20	Coğrafi Konum (link):	39°53'32.6"N 30°02'24.7"E		
Telefon Numarası :	0228 314 0338	Faks Numarası:	0228 314 0338		
e- Posta Adresi:	720977@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://yavuzss.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	720977	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	157	Öğretm en Sayısı	Kadın	15
	Erkek	148		Erkek	11
	Topla m	305		Topl am	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,46	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,46		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11,73	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 472,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 7		

Sunuş

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğünün farkındayız.

Hazırlanan bu plan, bir yandan kurum kültürünün oluşumuna, gelişmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlarken diğler yandan yönetim uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik kazandıracaktır.

Kaliteli eğitim, güvenli ve sağlıklı bir okul için yol haritası olacak olan stratejik planın uygulanması ve gerçekleşmesi için ilgili herkesin bu plana inanması ve etkin bir şekilde uygulaması gerekir.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

“Türkiye yüzyılını inşa edecek nesiller yetiştirmek” ilkesiyle planımızı hazırladık. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

“Yavuz Sultan Selim Ortaokulu Stratejik Planı”nda (2024–2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bakanlığımızın eğitimle ilgili geleceğe yönelik planlamalarını da dikkate alarak hazırladığımız bu planın, okulumuz adına hayırlı olmasını diliyorum. Planın hazırlanmasında emeğİ geçenlere teşekkür ediyorum.

Özcan CANPOLAT
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
<i>Okul Künyesi</i>	8
<i>Çalışan Bilgileri</i>	9
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	9
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	10
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	10
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ.....	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
<i>Performans Göstergeleri</i>	33
BÖLÜM V. : MALİYETLENDİRME.....	73
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	75

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ÖZCAN CANPOLAT	OKUL MÜDÜRÜ	ERKAN BALCI	BAŞKAN
ERKAN BALCI	ÜYE	MELİNDA GÜLSÜM ESEN	ÜYE (ÖĞRETMEN)
RAMAZAN ZEYBEK	ÜYE (OAB Başkanı)	ŞENGÜL YILMAZ	ÜYE (ÖĞRETMEN)
YELİZ ÇAM	ÜYE (OAB YÖNETİM KURULU TEMSİLCİSİ)	KIYMET KAYA	ÜYE (ÖĞRETMEN)
		SERDAR ÖZYAŞAR	ÜYE (ÖĞRETMEN)
		RAMAZAN ZEYBEK	ÜYE (VELİ)

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Daha önce Zafer Ortaokulu adıyla Zafer İlkokulu ile birlikte faaliyet gösteren okulumuzun adı 2014 yılında okul binalarında ve isimlerinde yapılan değişiklik sonucu Yavuz Sultan Selim Ortaokulu olmuştur. Okulumuz bu isim değişikliğiyle birlikte Sağlık Meslek Lisesi için yapılmış olan şimdiki binasına taşınmıştır. 2014 yılından beri bu binada eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bilecik		İlçesi: Bozüyük			
Adres:	Yediler Mah. Kanarya Cad. No: 20	Coğrafi Konum (link):	39°53'32.6"N 30°02'24.7"E		
Telefon Numarası :	0228 314 0338	Faks Numarası:	0228 314 0338		
e- Posta Adresi:	720977@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://yavuzss.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	720977	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	157	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	148		Erkek	11
	Toplam	305		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,46	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 23,46		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11,73	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 472,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	11	14	24
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	18	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	94	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	828	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3412			
Okul Kapalı Alan (m2)	4140			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	869			
Kantin (m2)	69			
Tuvalet Sayısı	36			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	11	28	7/A	15	13	28
5/B	14	14	28	7/B	15	13	25
5/C	11	7	18	7/C	12	16	28
6/A	9	11	20	8/A	12	10	22
6/B	11	12	23	8/B	11	9	20
6/C	11	10	21	8/C	8	12	20
				8/D	11	10	21

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

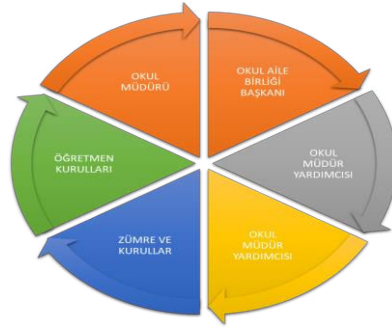
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 megabit

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 280 öğrenci katılmıştır.					
Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	150	100	0	20	10
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	130	130	0	10	10
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	110	80	10	40	40
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	100	110	50	10	10
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	150	80	10	10	30
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80	90	10	70	30
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	130	100	20	30	0
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	150	100	0	20	10
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	110	130	10	20	10
Okulun içi ve dışı temizdir.	130	80	20	40	10
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	170	10	0	10
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50	70	20	120	20
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	150	110	0	20	0

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 27 öğretmen katılmıştır.

Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	15	5	0	1
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	19	7	1	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15	10	0	2	0
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	14	0	1	0
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	11	11	1	4	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	16	4	1	1
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	15	0	2	0
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	15	1	1	0
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	14	0	1	0
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	12	12	0	3	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	10	0	1	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	11	1	3	1
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	11	2	3	1

Öğretmenlere Göre Okulumuzun Başarılı (Olumlu) Yönleri

Soruya toplam 24 öğretmen yanıt vermiştir. Öğretmenlerimizin verdiği yanıtlar analiz edilerek, benzer ve yakın ifadeler birleştirilmiştir.

1. Fizikî olanakların iyi düzeyde olması
2. Nitelikli ve fedakâr eğitimci kadrosu
3. Öğretmenlerin çalışma ortamının samimi, iletişimin kuvvetli olması; öğretmenler arası iş birliğinin üst düzeyde olması
4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler,
5. Kitap okumaya yönelik faaliyetler
6. Akademik başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar ile hafta sonu denemeleri
7. Okul-veli ilişkisinin iyi olması
8. Gelişen ve kendini yenilen okul iklimi
9. Başarının ve olumlu durumların anında ödüllendirilmesi

Öğretmenlere Göre Okulumuzun Başarısız (Olumsuz) Yönleri

Soruya toplam 24 öğretmen yanıt vermiştir. Öğretmenlerimizin verdiği yanıtlar analiz edilerek, benzer ve yakın ifadeler birleştirilmiştir.

1. Bireysel çalışmaların yetersizliği
2. Velilerin yeterince etkin ve ilgili olmaması
3. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
4. Öğrencilerin ders tekrarı yapmaması
5. Öğrencilerdeki davranış sorunları
6. Öğrencilerin dışarıdan getirdiği sağlıksız gıdaları okulda tüketmesi
7. Başarıyı yalnızca akademik başarı olarak algılayan öğrencilere, sportif ve sanatsal etkinliklere katılım konusunda yapılan yönlendirmelerin yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları: Ankete 280 veli katılmıştır.

Sorular	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	17	9	1	0	1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	19	9			
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	11	14	1	1	1
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10	13	2	2	1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10	15	0	3	0
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	12	4	5	4
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	10	15	1	2	0
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	19	9	0	0	0
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	14	10	3	1	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	17	2	3	1
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	7	13	2	5	1
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	6	18	2	2	0
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	14	3	6	0

Velilerimize Göre Okulumuzun Başarılı (Olumlu) Yönleri

Soruya toplam 270 veli yanıt vermiştir. Velilerimizin verdiği yanıtlar analiz edilerek, benzer ve yakın ifadeler birleştirilmiştir.

1. Tüm çalışmalardan memnuniyet
2. Öğretmenlerin ve okul yönetiminin ilgisi, gayreti, güler yüzlü yaklaşımı
3. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
4. Belirli gün ve haftalara yönelik farkındalık oluşturan çalışmalar
5. Okul kermesi
6. Hafta sonu denemeleri
7. Destekleme ve yetiştirme kursları
8. Okulun internet sayfası, sosyal medya hesaplarının güncelliği
9. Okul yönetimiyle kolay iletişim kurulabilmesi
10. Kitap okumaya yönelik çalışmalar
11. Okulun fizikî olanakları

Velilerimize Göre Okulumuzun Başarısız (Olumsuz) Yönleri

Soruya toplam 240 veli yanıt vermiştir. Velilerimizin verdiği yanıtlar analiz edilerek, benzer ve yakın ifadeler birleştirilmiştir.

1. Olumsuz bir durum yok
2. Öğrenci tuvaletlerinin temiz olmaması
3. Temizlik personelinin azlığı
4. Akran zorbalığı
5. Kantinin yetersizliği
6. Özel güvenlik eksikliği
7. Derslerde kullanılan materyallerin yetersizliği
8. Öğrencilerin sağlıksız beslenmeleri
9. Okulda çok fazla kedi beslenmesi
10. Kaba ve küfürlü konuşan çocukların düzeltilememesi
11. Sınıfların kalabalık olması
12. Bazı öğretmenlerin çocuklara olumsuz davranışları, onları rencide etmeleri

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. 2. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri. 3. Okulum Temiz projesi 4. Teknolojik alt yapımız 5. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu iletişim ve iş birliği 6. Okullaşma oranının yüksek olması. 7. Okul-veli iletişimi ve iş birliği	1. Sportif ve kültürel yarışmalarda ilçe, il çapında başarılı okul 2. Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması, 3. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, 4. Okula ve okulun amaçlarına yönelik aidiyet duygusu içinde olan yönetici ve öğretmenler 5. Akademik başarıyı arttırmaya yönelik sürekli bir istek ve çabanın varlığı	1. TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması, 2. Öğretmen kadrosunun tamamlanmış olması, 3. Kullanılmayan birimin bulunmaması 4. Akademik çalışmalar için okulun fizikî şartlarının ve kapasitesinin yeterli olması 5. Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için fizikî kapasitenin mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okuma alışkanlığının az olması 2. Parçalanmış ailelerin varlığı 3. Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin varlığı 4. Ekonomik durumu düşük olan ailelerin varlığı	1. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermeyen ailelerin varlığı 2. Evdeki ortamı okul derslerini destekleyecek şekilde düzenleyemeyen ailelerin varlığı	1. Memur kadrosunun olmaması, 2. Yeterli temizlik personelinin olmaması, 3. Tüm öğrencileri aynı anda alacak büyüklükte bir konferans/teyatro salonunun olmaması 4. Özel güvenlik görevlisinin olmaması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği 2. AB projelerine katılma olanağı 3. Hayırseverlerin varlığı 4. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, 5. İlçenin büyük kentlere yakınlığı 6. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum	1. Öğrencilerin LGS ‘ye hazırlanması için okulda destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması 2. Öğrencilerin akademik başarısının artması için okul içinde birtakım eğitim projelerinin uygulanması 3. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için iş birliği içinde hareket eden velilerin varlığı	1. Genç ve deneyimli bir eğitim kadrosunun varlığı 2. Hayırseverlerin varlığı 3. Güçlü Okul-Aile Birliği iletişimi

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Ekran ve sosyal medya bağımlılığı 2. Çalışan anne-babaların çocuklarına zaman ayıramaması	1. Parçalanmış aileler sonucu ilgisiz velilerin varlığı 2. Eğitim düzeyi düşük velilerin çocuklarına eğitim konusunda yeterli örneklik sunamaması	1. Okul çevresindeki sokakların dar ve trafiğe açık olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Eğitim ve Öğretim

1.1. Okuma alışkanlığı kazandırmak

- 1.1.1. Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak
- 1.1.2. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını artırmak
- 1.1.3. Öğrenci-yazar buluşmaları, söyleşileri yapmak
- 1.1.4. Okul içi kitap okuma yarışmaları yapmak
- 1.1.5. Evlerde günlük kitap okuma saatleri uygulanmasını teşvik etmek

1.2. Öğrenci motivasyonu

- 1.2.1. Akademik açıdan başarı gösteren öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek
- 1.2.2. Sportif açıdan başarı gösteren öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek
- 1.2.3. Kültürel ve sanatsal yarışmalarda başarı gösteren öğrencileri

madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek

1.2.4. Olumlu davranışları ön plana çıkarmak için “Yıldız Öğrenci, Yıldız Sınıf” projesini hayata geçirmek

1.3. Liselere yerel yerleştirmede, LGS ve İOKBS’de başarıyı artırmak

1.3.1. LGS kapsamında yapılan merkezî sınavlardaki başarının artması için öğrenci takip sistemi oluşturmak

1.3.2. Yerel yerleştirmede kullanılacak ortaokul bitirme puanını oluşturan yazılı sınavlardaki başarıyı arttırmak için çalışmalar yapmak

1.3.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devamın sağlanması ve bu kursların verimliliğinin artması için önlemler almak

1.3.4. İOKBS2ye girecek öğrencilere yönelik yönlendirici ve eğitici tedbirler almak, takip sistemi oluşturmak

1.4. Veli İletişimi- İş Birliği

- 1.4.1. Akademik başarının artması için veli iletişimini kuvvetlendirmek
- 1.4.2. Akademik başarı düzeyiyle ilgili velilere sürekli dönüt vermek
- 1.4.3. Velilerin öğretmenlerle görüşebilecekleri veli görüşme saatlerini düzenlemek
- 1.4.4. Veli görüşme alanının fizikî yapısını güzelleştirmek
- 1.4.5. Genel veli toplantılarını velilerin daha rahat katılabilecekleri zamanlarda yapmak

1.5. Ölçme ve değerlendirme birimi

1.5.1. Yazılı sınavlardan sonra sınav analizleri ile ortaya konulan eksiklerin giderilmesini sağlamak

1.5.2. Hafta sonları gönüllü öğrencilere deneme sınavları yapmak

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

2.1. Standartları yakalamak

2.1.1. Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları için çizgi çalışması yapmak

2.1.2. Okul bahçesine kedi evleri inşa etmek

2.1.3. Okul bahçesinde butik tarım alanı oluşturmak ve kümes hayvanı yetiştirmek için eksiklikleri tamamlamak

2.2. Fiziki mekânlarda iyileştirme

2.2.1. Okul bahçesine her yıl yeni bir bank temin etmek

2.2.2. Soru çözüm kliniği ve destek eğitim odasının fizikî durumunu iyileştirmek

2.2.3. Tüm dersliklerin boyanmasını sağlamak

2.2.4. Bahçe duvarı korkuluklarını boyamak

2.2.5. İstinat duvarına grafiti sanatı eserleri yapmak

2.3. Okul tanıtımı

2.3.1. Okulun internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının etkin ve güncel olmasını sağlamak

2.3.2. Yıllık okul bülteni çıkararak olanaklar ölçüsünde bastırıp tüm paydaşlara ücretsiz olarak dağıtmak

2.4. Güvenli okul

2.4.1. Okul bahçesinin arka kısımlarında kalan yerlere okul dışındakilerin girmesini engelleyecek fiziki önlemler almak

2.5. Fiziksel kirliliği engelleyecek önlemlerin alınması

2.5.1. Okul bahçesi ve dersliklerin temiz tutulması konusunda öğrencileri bilinçlendirmek ve öğrencilere sorumluluk vermek

2.5.2. Okulun tüm bölümlerinin temizliğinin nöbetçi öğretmenlerce günlük olarak kontrol edilmesini sağlamak

Sosyal ve Toplumsal Gelişim

3.1. Spor

3.1.1. Okul içi spor kursu sayısını yükseltmek

3.1.2. Okul içi spor turnuvaları düzenlemek

3.1.3. Okul içi spor ligleri düzenlemek

3.2. Sosyal faaliyetler

3.2.1. İlgi duyulan faaliyetlere yönelik gezi düzenlemek

3.3. Sanatsal faaliyetler

3.3.1. Resim-fotoğraf sergisi, tiyatro, koro veya halk oyunları gösterisi yapmak

3.4. Proje

3.4.1. Yılda en az bir proje yapmak

3.5. Sosyal sorumluluk

3.5.1. Geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışmaları yaparak sıfır atık projesine destek olmak, atık pil toplama ve fidan dikme kampanyaları düzenlemek

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi; “Her öğrenci öğrenebilir.” ilkesinden hareketle onların bilgi ve kabiliyetlerini çağdaş gelişmeler doğrultusunda daha da ileriye götürebilecek, kendine güvenen, manevi ve millî değerlerimizi benimsemiş ve onlara sahip çıkan, toplumun bütün ihtiyaçlarına cevap verebilen, geleceğin bireyleri olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Türk millî eğitiminin amaçları doğrultusunda, okulumuzda, her gün daha iyiye ulaşmak için, “tarihe yön veren Türk milleti ruhu”nu özümsemiş, her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik ve üretken bir okul toplumu oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Genellik ve eşitlik
- 2) Planlılık
- 3) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 4) Yöneltilme
- 5) Eğitim Hakkı
- 6) Fırsat ve İmkân Eşitliği
- 7) Süreklilik
- 8) Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliği
- 9) Demokrasi Eğitimi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

I. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.1.

Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1.

Her yıl kütüphaneye en az on birer yeni kitap kazandırmak

Stratejik Hedef 1.1.2.

Okulumuz öğrencilerine seviyelerine uygun kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okulumuzda kütüphaneden yararlanma oranını 2028 yılına kadar %100 oranına çıkarmak

Stratejik Hedef 1.1.3.

Yılda bir yazar buluşması, imza ve söyleşi etkinliği yapmak.

Stratejik Hedef 1.1.4.

Tüm sınıflar düzeyinde yılda en az iki tane kitap okuma yarışması yapmak.

Stratejik Hedef 1.1.5.

Günlük en az yirmi dk. evde kitap okuyan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.

Stratejik Amaç 1.2.

Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 1.2.1.

Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılacak deneme/kazanım değerlendirme sınavlarında derece yapan, başarı gösteren öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.

Stratejik Hedef 1.2.2.

Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan spor turnuvalarında başarı elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.

Stratejik Hedef 1.2.3.

Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan kültürel, sanatsal etkinliklerde/yarışmalarda başarı elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.

Stratejik Hedef 1.2.4.

Olumlu, istendik davranışlarıyla öne çıkan öğrencileri “Yıldız Sınıf, Yıldız Öğrenci” adlı uygulama kapsamında Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu marifetiyle belirleyip madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1.3.

Liselere yerel yerleştirmede, LGS kapsamında yapılan merkezî sınavda ve İOKBS'deki başarıyı artırmak

Stratejik Hedef 1.3.1.

LGS kapsamında yapılan merkezî sınavlardaki başarının artması için öğrenci takip sistemi oluşturarak merkezî sınavla öğrenci alan okullara her yıl öğrenci göndermek.

Stratejik Hedef 1.3.2.

Yerel yerleştirmede kullanılacak ortaokul bitirme puanını oluşturan yazılı sınavlardaki başarıyı artırmak için planlı ders çalışan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.3.3.

Destekleme ve yetiştirme kurslarına devamin sağlanması ve bu kursların verimliliğinin artması için önlemler alarak kurslara devam eden öğrenci oranını %90'a çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.3.4.

İOKBS'ye girecek öğrencilere yönelik yönlendirici, eğitici tedbirler almak üzere sınav hazırlık takip sistemi oluşturmak.

Stratejik Amaç 1.4.

Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iř birliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.4.1.

Akademik başarının artması için veli ile iletişimi güçlendirmek

Stratejik Hedef 1.4.2.

Öğrencilerin akademik durumlarıyla ilgili velilere sürekli dönüt vermek için Şube düzeyinde veli toplantıları yapmak.

Stratejik Hedef 1.4.3.

Velilerin öğretmenlerle dersleri aksatmadan görüşebilecekleri veli görüşme saatlerini düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.4.4.

Velilerin öğretmenlerle kolay ve sağlıklı görüşme yapabilecekleri veli görüşme alanını oluşturup, güzelleştirmek

Stratejik Hedef 1.4.5.

Velilerin tüm öğretmenleri bir arada bulabilecekleri genel veli toplantılarını velilerin daha rahat katılabilecekleri zamanlarda yapmak

Stratejik Amaç 1.5.

Öğrenciyi tanımak, öğrencinin kendi başarısı hakkında bilgi vermek, öğrenciye iyi bir şekilde rehberlik yapmak için ölçme değerlendirme birimi oluşturmak ve öğrenciyi izleme sistemi geliştirmek

Stratejik Hedef 1.5.1.

Her ders için yazılı sınavlardan sonra sınav analizleri ile ortaya konan eksiklerin giderilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.5.2.

Hafta sonu gönüllü öğrencilere deneme sınavları yapmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Her yıl kütüphaneye en az on birer yeni kitap kazandırmak	Sayı	-	2651	2662	2673	2684	2695	2706
Kütüphaneden yararlanma oranını 2028 yılına kadar %100 oranına çıkarmak	Oran	46	48	58	64	75	85	100
Yılda bir yazar buluşması, imza ve söyleşi etkinliği yapmak.	Sayı	-	2	1	1	1	1	1
Tüm sınıflar düzeyinde yılda en az iki tane kitap okuma yarışması yapmak.	Sayı	-	2	2	2	2	2	2
Günlük en az yirmi dk. evde kitap okuyan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.	Oran	-	10	45	50	58	68	75
Deneme/kazanım değerlendirme sınavlarında başarılı olan; sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda derece elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Olumlu davranışlar sergileyen öğrencileri ve sınıfları her ay ödüllendirmek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
LGS kapsamında yapılan merkezî sınav puanıyla öğrenci alan okullara her yıl öğrenci göndermek.	Gönderildi/ Gönderilemedi	Gönderildi	Gönderildi	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol

Planlı ders çalışan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.	Oran	-	10	25	40	55	65	75
Destekleme ve yetiştirme kurslarına kaydolan öğrencilerin kurslara devam oranını %90'a çıkarmak.	Oran	-	40	50	60	70	80	90
İOKBS'ye girecek öğrencilerin sınava yönelik düzenli çalışmasını sağlamak üzere takip sistemi oluşturmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Akademik başarının artması için veli ile iletişimi güçlendirmek için velilerle her yıl en az bir tane ortak etkinlik yapmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Öğrencilerin akademik durumlarıyla ilgili velilere sürekli dönüt vermek için şube düzeyinde veli toplantıları yapmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Velilerin öğretmenlerle dersleri aksatmadan görüşebilecekleri veli görüşme saatlerini düzenlemek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Velilerin öğretmenlerle kolay ve sağlıklı görüşme yapabilecekleri veli görüşme alanını oluşturup, güzelleştirmek	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Velilerin tüm öğretmenleri bir arada bulabilecekleri genel veli toplantılarını velilerin daha rahat katılabilecekleri zamanlarda yapmak	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Her ders için yazılı sınavlardan sonra sınav analizleri ile ortaya konan eksiklerin giderilmesini sağlamak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Hafta sonu gönüllü öğrencilere deneme sınavları yapmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlular
1.	Her yıl kütüphaneye en az on birer yeni kitap kazandırmak	Türkçe zümresi ile Okul-Aile Birliği
2.	Kütüphaneden yararlanma oranını 2028 yılına kadar %100 oranına çıkarmak	Türkçe zümresi
3.	Yılda bir yazar buluşması, imza ve söyleşi etkinliği yapmak.	Türkçe zümresi ile okul yönetimi
4.	Tüm sınıflar düzeyinde yılda en az iki tane kitap okuma yarışması yapmak.	Türkçe zümresi, Okul-Aile Birliği
5.	Günlük en az yirmi dk. evde kitap okuyan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.	Türkçe zümresi ile sınıf rehber öğretmenleri, veliler
6.	Deneme/kazanım değerlendirme sınavlarında başarılı olan; sosyal, kültürel ve sportif yarışmalarda derece elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ile Okul-Aile Birliği
7.	Olumlu davranışlar sergileyen öğrencileri ve sınıfları her ay ödüllendirmek.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu ile Okul-Aile Birliği
8.	LGS kapsamında yapılan merkezî sınav puanıyla öğrenci alan okullara her yıl öğrenci göndermek.	Türkçe, matematik, sosyal bilgiler, fen bilimleri, yabancı dil, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, okul rehber öğretmeni
9.	Planlı ders çalışan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.	Okul rehberlik servisi ile sınıf rehber öğretmenleri, veliler
10.	Destekleme ve yetiştirme kurslarına kaydolan öğrencilerin kurslara devam oranını %90'a çıkarmak.	Okul yönetimi ile kurslarda görev alan öğretmenler
11.	İOKBS'ye girecek öğrencilerin sınava yönelik düzenli çalışmasını sağlamak üzere takip sistemi oluşturmak.	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni ile okul yönetimi ve veliler
12.	Akademik başarının artması için veli ile iletişimi güçlendirmek için velilerle her yıl en az bir tane ortak etkinlik yapmak.	Sınıf rehber öğretmenleri ile okul yönetimi
13.	Öğrencilerin akademik durumlarıyla ilgili velilere sürekli dönüt vermek için şube düzeyinde veli toplantıları yapmak.	Sınıf rehber öğretmenleri ile okul yönetimi
14.	Velilerin öğretmenlerle dersleri aksatmadan görüşebilecekleri veli görüşme saatlerini düzenlemek.	Okul yönetimi, ders öğretmenleri
15.	Velilerin öğretmenlerle kolay ve sağlıklı görüşme yapabilecekleri veli görüşme alanını oluşturup, güzelleştirmek	Okul yönetimi, Okul-Aile Birliği
16.	Velilerin tüm öğretmenleri bir arada bulabilecekleri genel veli toplantılarını velilerin daha rahat katılabilecekleri zamanlarda yapmak	Okul yönetimi
17.	Her ders için yazılı sınavlardan sonra sınav analizleri ile ortaya konan eksiklerin giderilmesini sağlamak.	Ders öğretmenleri
18.	Hafta sonu gönüllü öğrencilere deneme sınavları yapmak.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler

II. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 2.1.

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak

Stratejik Hedef 2.1.1.

Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları için çizgi çalışması yaparak öğrencilerin bu oyunları oynamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.2.

Öğrencilerin hayvan sevgisi edinmesini sağlamak üzere okul bahçesine kedi evleri inşa ederek kedi evi sayısını beşe çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.1.3.

Okul bahçesinde butik tarım alanı oluşturmak ve kümes hayvanı yetiştirmek için gerekli fizikî eksiklikleri tamamlamak.

Stratejik Amaç 2.2.

Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmaları tamamlamak

Stratejik Hedef 2.2.1.

Okul bahçesine her yıl bir tane yeni bank temin edip sabitlemek.

Stratejik Hedef 2.2.2.

Soru çözüm kliniği ve destek eğitim odasının fizikî durumunu iyileştirmek.

Stratejik Hedef 2.2.3.

Her yıl üç sınıf derslik olmak üzere tüm dersliklerin boyanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.4.

Bahçe duvarı korkuluklarını boyamak.

Stratejik Hedef 2.2.5.

İstinat duvarına grafiti sanatı eserleri yaptırmak.

Stratejik Amaç 2.3.

Verdiği eğitim ve yaptığı faaliyetler ile tanınan bir okul olmak.

Stratejik Hedef 2.3.1.

Okulun internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının etkin ve güncel olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.2.

Yıllık okul bülteni çıkararak olanaklar ölçüsünde bastırılarak tüm paydaşlara ücretsiz olarak dağıtmak.

Stratejik Amaç 2.4.

Güvenli bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.4.1.

Okul bahçesinin arka kısımlarında kalan yerlere okul dışındakilerin girmesini engelleyecek fizikî önlemler almak.

Stratejik Amaç 2.5.

Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek önlemlerin alınması.
Stratejik Hedef 2.5.1.

Temiz çevre bilincinin oluşturulması için sınıflar düzeyinde eğitim faaliyetleri düzenleyerek okul bahçesinin ve dersliklerin temiz tutulması konusunda öğrencileri bilinçlendirmek ve öğrencilere sorumluluk vermek.

Stratejik Hedef 2.5.2.

Okul tüm bölümlerinin temizliğinin nöbetçi öğretmenlerce günlük kontrol edilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul bahçesinde çocuk oyun alanları çizmek ve her sene çizimleri yenilemek	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Kedi evleri inşa etmek	Sayı	-	-	1	2	3	4	5
Butik tarım alanı oluşturmak	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Kümes oluşturmak	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okul bahçesine her yıl bir tane yeni bank temin edip sabitlemek.	Sayı	-	3	4	5	6	7	8
Soru çözüm kliniği ve destek eğitim odasının fizikî durumunu iyileştirmek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Tüm derslikleri boyamak	Sayı	-	-	3	6	9	12	15
Bahçe duvarı korkuluklarını boyatmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
İstinat duvarına grafiti sanatı eserleri çizdirmek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okulun internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının etkin ve güncel olmasını sağlamak	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Yıllık okul bülteni çıkararak olanaklar ölçüsünde bastırılarak tüm paydaşlara ücretsiz olarak dağıtmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okul bahçesinin arka kısımlarına geçişi engelleyecek	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol

demir korkuluklar inşa etmek.									
Okulun mevcut duvar korkuluklarından üstünden atlanması kolay olanları yükseltmek.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okul bahçesinin ve sınıfların temizliği konusunda öğrencilere bilinç kazandırmak ve sorumluluk vermek için eğitim faaliyeti ve uygulama içerikli bir okul içi proje yapmak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okulun temizliğinin düzenli kontrolünün nöbetçi öğretmenler tarafından günlük olarak yapılmasını sağlamak.	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol

Tedbirler

	Tedbir	Ana Sorumlu
1.	Okul bahçesinde çocuk oyun alanları çizmek ve her sene çizgileri yenilemek	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
2.	Kedi evleri inşa etmek	Beden eğitimi öğretmeni, Okul-Aile Birliği
3.	Butik tarım alanı oluşturmak	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
4.	Kümes oluşturmak	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
5.	Okul bahçesine her yıl bir tane yeni bank temin edip sabitlemek.	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
6.	Soru çözüm kliniği ve destek eğitim odasının fizikî durumunu iyileştirmek.	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
7.	Tüm derslikleri boyamak	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
8.	Bahçe duvarı korkuluklarını boyatmak.	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
9.	İstinat duvarına grafiti sanatı eserleri çizdirmek.	Okul yönetimi, görsel sanatlar öğretmeni ile Okul-Aile Birliği
10.	Okulun internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının etkin ve güncel olmasını sağlamak	İnternet sitesi yayım ekibi
11.	Yıllık okul bülteni çıkararak olanaklar ölçüsünde bastırılarak tüm paydaşlara ücretsiz olarak dağıtmak.	Okul-Aile Birliği, okul yönetimi ile tüm öğretmenler
12.	Okul bahçesinin arka kısımlarına geçişi engelleyecek demir korkuluklar inşa etmek.	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
13.	Okulun mevcut duvar korkuluklarından üstünden atlanması kolay olanları yükseltmek.	Okul yönetimi ile Okul-Aile Birliği
14.	Okul bahçesinin ve sınıfların temizliği konusunda öğrencilere bilinç kazandırmak ve sorumluluk vermek için eğitim faaliyeti ve uygulama içerikli bir okul içi proje yapmak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu
15.	Okulun temizliğinin düzenli kontrolünün nöbetçi öğretmenler tarafından günlük olarak yapılmasını sağlamak.	Okul yönetimi ile tüm öğretmenler

III. TEMA: SOSYAL ve TOPLUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 3.1.

Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 3.1.1.

Okul içinde açılan spor kursu sayısını ikiden altıya çıkarmak.

Stratejik Hedef 3.1.2.

Okul içi spor turnuvaları düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.1.3.

Okul içi spor ligleri düzenlemek.

Stratejik Amaç 3.2.

Sosyal ve Kültürel faaliyetleri çeşitlendirmek, bu etkinliklere katılımı arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2.1.

Öğrencilerin ilgi duydukları sosyal ve kültürel faaliyetleri belirlemeye yönelik çalışma yaparak okul genelinde her yıl en az bir gezi düzenlemek.

Stratejik Amaç 3.3.

Sanatsal faaliyetlere önem veren, okul – veli – öğrenci dayanışmasıyla bu etkinliklerin gerçekleştirildiği bir okul olmak.

Stratejik Hedef 3.3.1.

Her yıl en az bir resim-fotoğraf sergisi, tiyatro, koro veya halk oyunları gösterisi yapmak.

Stratejik Amaç 3.4.

Ulusal-Uluslararası projelerde kendini kanıtlamış, düzenli olarak proje üretebilen bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 3.4.1.

2024-2028 yılları arası Ulusal-Uluslararası proje yarışmalarına her yıl en az 1 proje ile katılmak.

Stratejik Amaç 3.5.

Sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.5.1.

Geri dönüşümün önemi konusunda öğrencileri bilinçlendirici çalışmalar yapmak, sıfır atık projesine destek olmak, atık pil toplama kampanyası ve fidan dikme kampanyaları düzenleyerek öğrencilerle her yıl 50 adet fidan dikilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki Yıllar		İlk Yıl	Sonraki Yıllar			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Okul içinde açılan spor kursu sayısını ikiden altıya çıkarmak	Sayı	-	2	2	3	4	5	6
Okul içi spor turnuvaları düzenlemek	Yapıldı/ Yapılmadı	Yapıldı	Yapıldı	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Okul içi spor ligleri düzenlemek	Yapıldı/ Yapılmadı	-	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Ulusal-Uluslararası proje yarışmalarına her yıl en az 1 proje ile katılmak	Sayı	-	-	1	1	1	1	1
Düzenlenen geziler	Sayı	-	2	1	1	1	1	1
Açılan resim – fotoğraf sergisi	Sayı	-	-	1	1	1	1	1
Düzenlenen tiyatro gösterisi	Sayı	-	1	1	1	1	1	1
Okul Korosu veya Halk Oyunları	Sayı	-	-	1	1	1	1	1
Fidan sayısı	Sayı	-	-	50	50	50	50	50
Bilinçlendirme çalışması yapılan öğrenci sayısı	Sayı	-	-	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı	Tamamı
Atık Pil Toplama	Derece	-	-	1	1	1	1	1

Tedbirler

	Tedbir	Ana Sorumlu
1.	Spor kursları açılması için Gençlik ve Spor Müdürlüğüyle ve HEM ile iş birliği yapılacak.	Okul Müdürlüğü-Beden Eğitimi Öğretmeni
2.	Öğrencilerin ilgi duydukları sosyal ve kültürel faaliyetleri belirlemeye yönelik çalışma yaparak okul genelinde her yıl en az bir gezi düzenlemek için Sosyal Etkinlikler Kurulunda planlama yapmak.	Okul Müdürlüğü-Sosyal Etkinlikler Kurulu
3.	2028'e kadar her yıl bir resim-fotoğraf sergisi, tiyatro, koro ve halk oyunları gösterisi yapmak için öğrenciler teşvik edilecek, egzersiz kursları açılacak, ilgili öğretmenlerin sorumluluğunda çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürlüğü- Görsel Sanatlar, Teknoloji ve Tasarım, Müzik Öğretmenleri, Sosyal Etkinlikler Kurulu
4.	2024-2028 yılları arası Ulusal-Uluslararası proje yarışmalarına her yıl 1 proje ile katılımı sağlayacak çalışmaları teşvik etmek.	Okul Müdürlüğü-Tüm Öğretmenler
5.	Geri dönüşümün önemi konusunda öğrencileri bilinçlendirici çalışmalar yapmak sıfır atık projesine destek vermek, atık pil toplama kampanyasına katılım ve fidan dikme kampanyaları düzenleyerek öğrencilerle her yıl 50 adet fidan dikilmesini sağlamak için gerekli kurumlarla yazışmaları yapmak.	Okul Müdürlüğü-İlgili Sosyal Kulüp

Performans Göstergeleri

Tablo. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.							
Hedef 1.1.1.	Her yıl kütüphaneye en az on birer yeni kitap kazandırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.1	Kitap sayısı	100	2651	2662	2673	2684	2695	2706
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe zümresi, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kaynak sorunları							
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesindeki kitap varlığının sayısı arttırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Kütüphanedeki kitap varlığını arttırmaya yönelik çalışma yapılmalıdır. Aksi durumda kitap varlığı hem nitelik hem nicelik olarak olumsuz etkilenir.							
İhtiyaçlar	Alınacak kitapların belirlenmesi ve kaynak bulunması							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.							
Hedef 1.1.2.	Okulumuz öğrencilerine seviyelerine uygun kitap okuma alışkanlığı kazandırarak okulumuzda kütüphaneden yararlanma oranını 2028 yılına kadar %100 oranına çıkarmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.2.1	Kütüphaneden yararlanma oranları	100	48	58	64	75	85	100
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe zümresi							
Riskler	Kimi öğrencilerin motivasyon sorunları, okumaya karşı önyargılı tutumları kütüphaneden kitap alıp da gerçekten okumamasına neden olabilir.							
Stratejiler	<p>S.1. Kütüphaneden sorumlu kulüp öğretmenin koordinasyonunda tüm öğrencilere duyurular yapılarak kütüphaneye üye olmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.2 Üye olmayan öğrencilerin Türkçe öğretmenlerine gerekli bilgi verilecektir.</p> <p>S.3 Türkçe öğretmenleri dersine girdiği sınıflardaki öğrencilerin kütüphaneye üye olmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapacaktır.</p> <p>S.4 Kütüphaneye üye olma konusunda sorun yaşanan öğrencilerin velileriyle sınıf rehber öğretmeni-okul rehber öğretmenin de desteğiyle görüşülecektir.</p> <p>S.5 Kütüphaneye üyeliği teşvik etmek üzere kişiye özel kütüphane kartları çıkarılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Kütüphanenin daha geniş ve fiziki olarak uygun bir yere taşınması kütüphanede sınıf düzeyinde etkinlikler yapmaya olanak sağlayacaktır. Ancak okulun şu anki durumunda kütüphanenin yerinin değişmesi pek olası görülmemektedir. İleride şartlar uygun olursa yeni bir kütüphane ortamı oluşturulmalıdır.							
İhtiyaçlar	Kütüphane üyelik sisteminin oluşturulması, takip edilmesi ve üye kartlarının basımı için kaynak							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.								
Hedef 1.1.3	Yılda bir yazar buluşması, imza ve söyleşi etkinliği yapmak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.3.1	Etkinlik sayısı	100	2	1	1	1	1	1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe zümresi								
Riskler	İmza ve söyleşi etkinliği için okula gelecek yazarın bulunamaması, maddî sorunlar.								
Stratejiler	<p>S.1. Türkçe zümresi sene başında gerekli araştırmaları yaparak okula davet edilecek yazar önerilerini okul yönetimine bildirecek.</p> <p>S.2 Okul yönetimi uygun yazarlardan birinin belirleyerek okulda imza günü ve söyleşi etkinliğine davet etmek üzere gerekli yazışma ve görüşmeleri yapacaktır.</p> <p>S.3 Okula gelecek yazarın kitaplarının öğrenciler tarafından okunması Türkçe zümresinin Zümre Öğretmenler Kurulunda alacağı kararlar doğrultusunda sağlanacaktır. Öğrencilerin bu kitapları okuması teşvik edilecektir.</p> <p>S.4 Okula gelecek yazarın kitaplarından yeter sayıda okul kütüphanesine de alınarak tüm öğrencilere o kitapları okuma konusunda fırsat ve imkân eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>S.5 Etkinliğe gelen yazarın ağırlanması için gerekli çalışmalar okul yönetimi tarafından yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Yazar buluşmaları öğrencilerde kitap okumaya ve yazarlığa karşı farkındalık oluşturduğundan doğru yazarın seçilmesi ve çocuklara hitap eden, onların ilgisini çeken ve aynı zamanda Millî Eğitimin genel amaçlarına, ilgili mevzuata uygun içerikler barındıran kitapların yazarlarının okula davet edilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yazarın kitapları... Ağırlama giderleri için kaynak								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.							
Hedef 1.1.4	Tüm sınıflar düzeyinde yılda en az iki tane kitap okuma yarışması yapmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.4.1	Kitap okuma yarışması sayısı	100	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe zümresi, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Öğrencilerin kitapları temin edememesi Öğrencilerin kitapları okumadan yarışmaya girmesi							
Stratejiler	S.1. Her dönemde birer tane olmak üzere yılda ikişer tane kitap okuma yarışması yapmak üzere Türkçe Zümre Öğretmenler Kurulu kararlarıyla yarışma kitapları belirlenecek ve okul yönetiminin onayına sunulacaktır. S.2 Kitap yarışmalarının uygulama usul ve esasları Zümre Öğretmenler Kurulu kararıyla belirlenecek ve okul yönetiminin onayına sunulacaktır. S.3 Öğrencilerin yarışma kitaplarını okuması konusunda velilere gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır. S.4 Yarışma kitaplarından yeter sayıda okul kütüphanesine de alınarak tüm öğrencilere o kitapları okuma konusunda fırsat ve imkân eşitliği sağlanacaktır. S.5 Yarışma soruları Türkçe zümresi tarafından özgün bir şekilde hazırlanacaktır. S.6 Yarışmalar sonunda öğrencilerin Okul-Aile Birliği olanakları ile ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Yarışma için seçilecek kitaplar hem Millî Eğitimin genel amaçlarına, ilgili mevzuata uygun olmalıdır hem de öğrencilerin ilgisini çekecek ve onları okumaya teşvik edecek nitelikte olmalıdır.							
İhtiyaçlar	Kütüphaneye alınacak yarışma kitaplar, kitap yarışma sorularının özgün olarak hazırlanması...							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okuma alışkanlığı kazanmış, vaktini kitap okuyarak değerlendirebilen bireyler yetiştirmek.							
Hedef 1.1.5	Günlük en az yirmi dk. evde kitap okuyan öğrenci oranını %75'e çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.5.1	Evde kitap okuyan öğrenci oranları	100	10	45	50	58	68	75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Veliler, Türkçe Öğretmenleri							
Riskler	Velilerin ilgisizliği							
Stratejiler	<p>S.1. Sınıf rehber öğretmenleri tüm velileriyle tek tek görüşerek konunun önemini anlatacak.</p> <p>S.2 Evde her gün yirmi dk.lık kitap okuma saati yapılması konusunda veliler bilgilendirilecek.</p> <p>S.3 Öğrencilerin kitap okuma saatine uyup uymadığı sınıf rehber öğretmenleri ve velilerin iş birliği içinde takip edilecek.</p> <p>S.4 Öğrencilerin evde kitap okuma performansları ilk dönemin ortasında, sonunda ve ikinci dönemin ortasında olmak üzere senede üç kez yapılacak.</p> <p>S.5 Yapılan çalışmalar sınıf rehber öğretmenleri tarafından tutanak altına alınacak, hazırlanan raporlar sene sonunda okul yönetimine sunulmak üzere sınıf öğretmeni tarafından muhafaza edilecek.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Okuma alışkanlığını kazanmak takip gerektiren bir süreçtir. Bu sebeple sınıf öğretmenleri ile velilerin iş birliği önemlidir.							
İhtiyaçlar	Evde kitap okuma takip formları							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak							
Hedef 1.2.1	Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılacak deneme/kazanım değerlendirme sınavlarında derece yapan, başarı gösteren öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1.1	Ödüllendirme çalışmaları yapıldı/yapılmadı	100	Yapılıyor	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kaynak yetersizlikleri							
Stratejiler	S.1. Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılacak deneme/kazanım değerlendirme sınavlarında derece yapan, başarı gösteren öğrenciler ÖDDK tarafından belirlenecek, okul yönetimine her ay bildirilecek. S.2 Belirlenen öğrenciler Okul-Aile Birliği olanakları doğrultusunda ödüllendirilecek. S.3 Ödüller okul içinde yapılacak törenle öğrencilere verilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Başarıyı ödüllendirmek çalışan öğrencileri motive ettiği gibi diğer öğrencileri de teşvik etmektedir.							
İhtiyaçlar	Sürdürülebilir bir ödüllendirme sistemi için yeterli kaynak bulunması gerekir.							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak							
Hedef 1.2.2	Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan spor turnuvalarında başarı elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.2.1	Ödüllendirme çalışmaları yapıldı/yapılmadı	100	Yapılıyor	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kaynak yetersizlikleri							
Stratejiler	S.1. Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan spor turnuvalarında başarı elde eden öğrenciler ÖDDK tarafından belirlenecek, okul yönetimine her ay bildirilecek. S.2 Belirlenen öğrenciler Okul-Aile Birliği olanakları doğrultusunda ödüllendirilecek. S.3 Ödüller okul içinde yapılacak törenle öğrencilere verilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Başarıyı ödüllendirmek çalışan öğrencileri motive ettiği gibi diğer öğrencileri de teşvik etmektedir.							
İhtiyaçlar	Sürdürülebilir bir ödüllendirme sistemi için yeterli kaynak bulunması gerekir.							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak							
Hedef 1.2.3	Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan kültürel, sanatsal etkinliklerde/yarışmalarda başarı elde eden öğrencileri madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.3.1	Ödüllendirme çalışmaları yapıldı/yapılmadı	100	Yapılıyor	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kaynak yetersizlikleri							
Stratejiler	S.1. Okul içi, ilçe/il/ülke düzeyinde yapılan kültürel, sanatsal etkinliklerde/yarışmalarda başarı elde eden öğrenciler ÖDDK tarafından belirlenecek, okul yönetimine her ay bildirilecek. S.2 Belirlenen öğrenciler Okul-Aile Birliği olanakları doğrultusunda ödüllendirilecek. S.3 Ödüller okul içinde yapılacak törenle öğrencilere verilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Başarıyı ödüllendirmek çalışan öğrencileri motive ettiği gibi diğer öğrencileri de teşvik etmektedir.							
İhtiyaçlar	Sürdürülebilir bir ödüllendirme sistemi için yeterli kaynak bulunması gerekir.							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin moral ve motivasyonunu artırıcı çalışmalar yapmak							
Hedef 1.2.4	Olumlu, istedik davranışlarıyla öne çıkan öğrencileri “Yıldız Sınıf, Yıldız Öğrenci” adlı uygulama kapsamında Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu marifetiyle belirleyip madalyalarla/hediyelerle ödüllendirmek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.4.1	Ödüllendirme çalışmaları yapıldı/yapılmadı	100	Yapılıyor	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu, Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kaynak yetersizlikleri							
Stratejiler	S.1. Daha önce uygulanan “Yıldız Sınıf, Yıldız Öğrenci” uygulaması ÖDDK tarafından gözden geçirilerek yeniden düzenlenip okul yönetiminin onayına sunulacak. S.2 Olumlu davranış sergileyen öğrenciler ÖDDK tarafından belirlenecek, okul yönetimine her ay bildirilecek. S.2 Belirlenen öğrenciler Okul-Aile Birliği olanakları doğrultusunda ödüllendirilecek. S.3 Ödüller okul içinde yapılacak törenle öğrencilere verilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Başarıyı ödüllendirmek çalışan öğrencileri motive ettiği gibi diğer öğrencileri de teşvik etmektedir.							
İhtiyaçlar	Sürdürülebilir bir ödüllendirme sistemi için yeterli kaynak bulunması gerekir.							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Liselere yerel yerleştirmede, LGS kapsamında yapılan merkezî sınavda ve İOKBS'deki başarıyı artırmak							
Hedef 1.3.1	LGS kapsamında yapılan merkezî sınavlardaki başarının artması için öğrenci takip sistemi oluşturarak merkezî sınavla öğrenci alan okullara her yıl öğrenci göndermek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1.1	Öğrenci gönderildi/ gönderilmedi	100	Yapılıyor	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Türkçe, matematik, sosyal bilgiler, fen bilimleri, yabancı dil, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, okul rehber öğretmeni							
Riskler	İlçemizde merkezî sınavla öğrenci alan okullar içinde öğrencilerin rağbet gösterdiği bir tane okul olması, İlçemizdeki Anadolu liselerinin tamamının yerel yerleştirme ile öğrenci alması							
Stratejiler	S.1. İlgili öğretmenlerin de desteğiyle merkezî sınavla öğrenci alacak okullara gitmek isteyen öğrenciler belirlenecek. S.2 İlgili öğretmenlerin desteğiyle bu öğrencilerin sınava hazırlık süreçleri veli iş birliği içinde takip edilecek. S.3 Aylık takip formları, raporları hazırlanacak, sene sonunda okul yönetimine verilmek üzere ilgili öğretmenler tarafından muhafaza edilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Merkezî sınavla öğrenci alan okullara girme potansiyeli olan öğrencilerin takip edilmesi, o öğrencilere doğru rehberlik yapılması başarıyı getirecektir.							
İhtiyaçlar	Takip formları							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Liselere yerel yerleştirmede, LGS kapsamında yapılan merkezî sınavda ve İOKBS'deki başarıyı artırmak							
Hedef 1.3.2	Yerel yerleştirmede kullanılacak ortaokul bitirme puanını oluşturan yazılı sınavlardaki başarıyı artırmak için planlı ders çalışan öğrenci oranını %75'e çıkarmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.2.1	Planlı ders çalışan öğrenci oranı	100	10	25	40	55	65	75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul rehberlik servisi ile sınıf rehber öğretmenleri ve veliler							
Riskler	Öğrenci motivasyon sorunları, veli ilgisizliği							
Stratejiler	<p>S.1. Sınıf rehber öğretmenleri velilerle iletişime geçip durumla ilgili bilgi verecek.</p> <p>S.2 Okul rehberlik servisinin desteğiyle her öğrenciye uygun günlük ders çalışma programları hazırlanacak.</p> <p>S.3 Programlar öğrenci ve veliyle paylaşılacak.</p> <p>S.4 İlk dönem en az iki kez, ikinci dönem en az bir kez olmak üzere sınıf rehber öğretmenleri hazırlanan programlarda belirtilen saatlerde velilerle iletişim kuracak ve öğrencileri kontrol edecek.</p> <p>S.5 Kontroller sonucunda dönemlik raporlar hazırlanacak ve sene sonunda okul yönetimine verilmek üzere sınıf rehber öğretmenleri tarafından muhafaza edilecek.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Planlı ve düzenli ders çalışma öğrenci başarısını arttırmaktadır.							
İhtiyaçlar	Kişiyeye özgü çalışma programları							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Liselere yerel yerleştirmede, LGS kapsamında yapılan merkezî sınavda ve İOKBS'deki başarıyı artırmak							
Hedef 1.3.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devamın sağlanması ve bu kursların verimliliğinin artması için önlemler alarak kurslara devam eden öğrenci oranını %90'a çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.3.1	Öğrenci oranı	100	40	50	60	70	80	90
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul rehberlik servisi ile kurslarda görev alan öğretmenler							
Riskler	Öğrenci motivasyon sorunları, veli ilgisizliği							
Stratejiler	<p>S.1. DYK kayıtlarında velilerle toplantı yapılarak sürecin önemi anlatılacak.</p> <p>S.2 DYK'lere gelmeyen öğrenciler anında telefon/SMS ile velisine bildirilecek.</p> <p>S.3 Her dönem birer tane olmak üzere yılda en az iki tane DYK veli toplantısı yapılacak</p> <p>S.4 Öğrencilerin DYK'ler bünyesinde yapılan deneme sınavlarındaki durumlarını rehber öğretmen tarafından takip edilecek raporlanacak.</p> <p>S.5 Raporlar velilerle paylaşılacak.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Planlı ve düzenli ders çalışma öğrenci başarısını arttırmaktadır.							
İhtiyaçlar	DYK deneme takip formları, devamsızlık takip formları							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Liselere yerel yerleştirmede, LGS kapsamında yapılan merkezî sınavda ve İOKBS'deki başarıyı artırmak							
Hedef 1.3.4	İOKBS'ye girecek öğrencilere yönelik yönlendirici, eğitici tedbirler almak üzere sınav hazırlık takip sistemi oluşturmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.4.1	Takip sistemi oluşturuldu/ oluşturulmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul rehberlik servisi ile sınıf rehber öğretmenleri ve veliler							
Riskler	Öğrenci motivasyon sorunları, veli ilgisizliği							
Stratejiler	<p>S.1. İOKBS'yi kazanma potansiyeli olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından belirlenecek ve okul rehberlik servisine bildirilecek</p> <p>S.2 Rehberlik servisi ilgili öğrencilerin velisini bilgilendirip şartları tutan öğrencilerin sınava başvurmasını sağlayacak</p> <p>S.3 Rehberlik servisi sınava girecek öğrencilere sınava yönelik bir çalışma programı hazırlayacak.</p> <p>S.4 Program velilerle paylaşılacak ve uygulanması veli iş birliği içinde kontrol edilecek.</p> <p>S.5 Sınıf rehber öğretmenleri programın uygulanma durumunu en az bir kez telefon açarak kontrol edecek ve durumu raporlandıracak.</p> <p>S.6. Raporlar okul rehberlik servisinde toplanacak ve tek rapor haline getirilip muhafaza edilecek.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Planlı ve düzenli ders çalışma öğrenci başarısını arttırmaktadır.							
İhtiyaçlar	Takip formları, raporlar							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iş birliğini artırmak.							
Hedef 1.4.1	Akademik başarının artması için veli ile iletişimi güçlendirmek							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.4.1.1	Her yıl en az bir tane velilerle ortak etkinlik yapıldı/ yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul yönetimi, sınıf rehber öğretmenleri							
Riskler	Velilerin okula karşı ilgisiz kalması							
Stratejiler	S.1. Ortak etkinlikler her sene başında Öğretmenler Kurulunda ve Sosyal Etkinlikler Kurulunda görüşülerek karara bağlanacak. S.2 Planlanan etkinlikler mevzuata uygun usul ve esaslara göre yapılacak.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Velilerin okula olumlu bakışını geliştirmek için ortak amaç doğrultusunda birlikte yapılan etkinlikler yararlı olmaktadır.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iş birliğini artırmak.							
Hedef 1.4.2	Öğrencilerin akademik durumlarıyla ilgili velilere sürekli dönüt vermek için şube düzeyinde veli toplantıları yapmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.4.2.1	Veli toplantıları yapıldı/ yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul yönetimi, sınıf rehber öğretmenleri							
Riskler	Velilerin okula karşı ilgisiz kalması							
Stratejiler	<p>S.1. Her dönem birer tane olmak üzere senede iki tane şube düzeyinde veli toplantısı yapılacaktır.</p> <p>S.2 Toplantılar sınıf rehber öğretmenleri tarafından dönem başlarında planlanacaktır.</p> <p>S.3 Birinci dönem toplantısında çalışma stratejileri, veli desteği vb. konulara ağırlık verilecektir.</p> <p>S.4 İkinci dönem toplantısında ilk dönem ders başarı durumları hakkında veliler bilgilendirilecek ve alınması gereken önlemler açıklanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Şube düzeyli veli toplantıları dönem başlarında yapılarak sürecin en başından velileri işin içine katmak başarı açısından önemli bir adım olacaktır.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iş birliğini artırmak.							
Hedef 1.4.3	Velilerin öğretmenlerle dersleri aksatmadan görüşebilecekleri veli görüşme saatlerini düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.4.3.1	Görüşme saatleri tablosu yapıldı/ yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul yönetimi, ders öğretmenleri							
Riskler	Velilerin uygun saatleri ile hazırlanan programın uyumsuz olması							
Stratejiler	S.1. Sene başında öğretmenlerin ders programlarına göre uygun olan saatler belirlenecek. S.2 Veli görüşme saatleri okulun iletişim kanallarından ilan edilecek. S.3 Velilerin belirtilen saatlerde öğretmenlerle görüşmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Güvenlik ve düzen açısından veli görüşmelerinin planlı olması önemlidir.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iş birliğini arttırmak.							
Hedef 1.4.4	Velilerin öğretmenlerle kolay ve sağlıklı görüşme yapabilecekleri veli görüşme alanını oluşturup, güzelleştirmek							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.4.4.1	Görüşme alanı düzenlendi/düzenlenmedi	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 Veli görüşme alanının yeri okul yönetimi tarafından belirlenecek. S.2 OAB desteğiyle görüşme alanı ihtiyaçlar doğrultusunda güzelleştirilecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Görüşme alanının varlığı okul ii güvenliği sağlamaya katkı sağlayacaktır. Görüşme alanının güzel, tertipli, temiz ve düzenli oluşu da velilerin okula bakışını olumlu yönde etkileyecektir.							
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donatım malzemeleri							

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Okulun her alandaki genel başarısını arttırmak üzere veli desteğini en üst düzeye çıkarmak için okul-veli iletişimini güçlendirmek, iş birliğini artırmak.								
Hedef 1.4.5	Velilerin tüm öğretmenleri bir arada bulabilecekleri genel veli toplantılarını velilerin daha rahat katılabilecekleri zamanlarda yapmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.4.5.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	-								
Stratejiler	S.1 Birinci dönem ilk sınavlardan sonra ve ikinci dönem ilk sınavlardan sonra olmak üzere yılda iki tane genel veli toplantısı yapmak. S.2 Toplantıları ara seminer dönemlerinde yahut uygun zamanlarda velilerin toplantılara katılabileceği mesai saatleri dışında planlamak								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Mesai saatleri içinde yapılan toplantılara veli katılımı düşük olmaktadır. Bu sebeple özellikle fabrika iş çıkışları da göz önüne alınarak toplantı saatleri planlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Ağırlama için ikramlıklar								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Öğrenciyi tanımak, öğrencinin kendi başarısı hakkında bilgi vermek, öğrenciye iyi bir şekilde rehberlik yapmak için ölçme değerlendirme birimi oluşturmak ve öğrenciyi izleme sistemi geliştirmek								
Hedef 1.5.1	Her ders için yazılı sınavlardan sonra sınav analizleri ile ortaya konan eksiklerin giderilmesini sağlamak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.5.1.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ders öğretmenleri								
Riskler	-								
Stratejiler	S.1 Yazılı sınavlar yapıldıktan sonra bir hafta içinde ilgili ders öğretmenleri tarafından sınavlar okunacak ve sınav analizleri yapılacaktır. S.2 Yapılan analizler ve eksik görülen konu/kazanımlara ilişkin yapılacak çalışmalara ilişkin raporlar okul yönetimine teslim edilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Yapılan sınavlar neticesinde eksik konu ve kazanımlar belirlenmesi ve bununla ilgili önlemlerin alınması ölçme-değerlendirme süreçlerinin amacına hizmet edecektir.								
İhtiyaçlar	Analizler neticesinde telafi için hazırlanacak çalışma kâğıtları								

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Öğrenciyi tanımak, öğrencinin kendi başarısı hakkında bilgi vermek, öğrenciyi iyi bir şekilde rehberlik yapmak için ölçme değerlendirme birimi oluşturmak ve öğrenciyi izleme sistemi geliştirmek							
Hedef 1.5.2	Hafta sonu gönüllü öğrencilere deneme sınavları yapmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.5.2.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 Okul yönetimi tarafından her yıl deneme takvimi hazırlanacaktır ve denemeler planlanacaktır. S.2 İstekli öğrenciler belirlenecektir. S.3 Denemeler gönüllü öğretmenlerin desteğiyle hafta sonları yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000 TL							
Tespitler	Denemelerin hafta sonları yapılması hafta içleri derslerin aksamamasını sağlıyor. Ayrıca denemeye girmek istemediği için deneme günleri okula gelmeyen öğrencilerin devamsızlık yapmasını da önlemiş oluyor.							
İhtiyaçlar	Deneme sınavları							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak							
Hedef 2.1.1	Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları için çizgi çalışması yaparak öğrencilerin bu oyunları oynamasını sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 Beden eğitimi ve spor öğretmeni bahçeye çizilecek oyunları belirleyip okul yönetiminin onayına sunacaktır. S.2 Okul-Aile Birliği olanaklarıyla okul bahçesine oyun alanları çizilecektir. S.3 Her sene çizilen oyun alanları kontrol edilecektir, ihtiyaç durumunda çizgiler yenilenecektir.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Okul bahçesinin öğrencilerin geleneksel oyunları oynayabileceği şekilde düzenlenmesi çocukların çok yönlü gelişimi açısından önemlidir.							
İhtiyaçlar	Boya							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak							
Hedef 2.1.2	Öğrencilerin hayvan sevgisi edinmesini sağlamak üzere okul bahçesine kedi evleri inşa ederek kedi evi sayısını beşe çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.2.1	Kedi avı sayısı	100	-	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni							
Riskler	Okul sonrasında bahçeyi kullanan mahalle sakinleri tarafından kedi evlerine zarar verilmesi, Kedilerin okul binasına girmesi ve okul binasını kirletmeleri							
Stratejiler	S.1 OAB veya hayırseverlerin destekleriyle kedi evleri temin edilecektir. S.2 Kedi evleri bahçede uygun yerlere sabitlenecektir. S.3 İhtiyaç durumunda kedi evleri yenilenecektir, onarılacaktır.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Hayvan sevgisinin öğrencilere aşılması öğrencilerin çok yönlü gelişimi açısından önemlidir.							
İhtiyaçlar	Kedi evleri...							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalamak							
Hedef 2.1.3	Okul bahçesinde butik tarım alanı oluşturmak ve kümes hayvanı yetiştirmek için gerekli fizikî eksiklikleri tamamlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.3.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	Kümes hayvanlarının bakımı, temizliği ve güvenliği konusunda riskler bulunmaktadır.							
Stratejiler	S.1 OAB olanaklarıyla okul bahçesine bir kümes yaptırılacaktır. S.2 Kümese az sayıda tavuk konulacaktır. S.3 Tavukların sorumluluğu bir kulüp öğretmenin sorumluluğunda kulüp öğrencilerine verilecektir. S.4 Okul bahçesinde uygun bir alana çilek ekilecek ve sorumluluk kulüp öğretmenlerinin sorumluluğunda öğrencilerde olacaktır.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Kimi öğrencilerin yaprak, yaşayarak öğrenmesi, uygulamalı çalışmalar yapması okula olan ilgi ve motivasyonlarını artırmaktadır.							
İhtiyaçlar	Kümes, çilek, sebze ve meyve fideleri							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmalarını tamamlamak							
Hedef 2.2.1	Okul bahçesine her yıl bir tane yeni bank temin edip sabitlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.1	Bank sayısı	100	3	4	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	Okul sonrası akşam saatlerinde banklarda oturan mahalle sakinlerinin bahçeyi kirletmesi							
Stratejiler	S.1 OAB olanaklarıyla okul bahçesine yeni banklar temin edilip sabitlenecek.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Teneffüslerde öğrencilerin oturabileceği yeterli sayıda bank olması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Bank							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmalarını tamamlamak								
Hedef 2.2.2	Soru çözüm kliniği ve destek eğitim odasının fizikî durumunu iyileştirmek.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.2.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği								
Riskler	Soru çözüm kliniğinin amacı dışında kullanılması								
Stratejiler	S.1 OAB olanaklarıyla soru çözüm kliniği/destek eğitim odasının fizikî durumu iyileştirilecek. S.2 İhtiyaç olursa gerekli donanım malzemeleri temin edilecek.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğretmenlere soru sormak için öğretmenler odasını kullanması hem dinlenen öğretmenleri rahatsız etmektedir hem de soru soran çocuğun odaklanmasını engellemektedir. Ayrıca destek eğitim derslerinin de özel bir alanda yapılması, öğrenci ve dersi yapan öğretmen açısından daha iyi olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Donatı malzemeleri, tadilat malzemeleri								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmalarını tamamlamak							
Hedef 2.2.3	Her yıl üç sınıf derslik olmak üzere tüm dersliklerin boyanmasını sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.3.1	Sayı	100	-	3	6	9	12	15
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	Sınıfların boyanmasına rağmen kısa sürede yine kirlenme riski bulunmaktadır.							
Stratejiler	S.1 OAB desteğiyle okulun tatil olduğu zamanlarda derslikler boyatılacaktır.							
Maliyet Tahmini	15000 TL							
Tespitler	Öğrencilere daha temiz bir ortamda eğitim görme olanakları sağlanmalıdır.							
İhtiyaçlar	Boya							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmalarını tamamlamak								
Hedef 2.2.4	Bahçe duvarı korkuluklarını boyamak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.4.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği								
Riskler	-								
Stratejiler	S.1 OAB desteğiyle okulun bahçe duvarlarının korkulukları boyatılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	Öğrencilere daha temiz bir ortamda eğitim görme olanakları sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Boya								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun fiziki mekânlarında iyileştirme ihtiyacı duyulan bölümlerin tespit edilerek hayırseverler, Okul-Aile Birliği tarafından sağlanan gelirler ile çalışmalarını tamamlamak								
Hedef 2.2.5	İstinat duvarına grafiti sanatı eserleri yaptırmak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.5.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği, Görsel Sanatlar Öğretmeni								
Riskler	-								
Stratejiler	S.1 Görsel sanatlar öğretmeni duvarlara çizilecek eserleri belirleyecektir. S.2 Eserler okul müdürlüğünün onayına sunulacaktır. S.3 OAB olanaklarıyla boyalar temin edilecektir. S.4 Çalışmalar gerekli güvenlik önlemleri alınacak görsel sanatlar öğretmenin koordinasyonunda öğrencilerimiz tarafından yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Okulun istinat duvarlarına mahalle sakinleri tarafından yapılmış olan düzensiz yazılamalar kötü bir görüntüye neden olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Boya								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Verdiği eğitim ve yaptığı faaliyetler ile tanınan bir okul olmak.								
Hedef 2.3.1	Okulun internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının etkin ve güncel olmasını sağlamak.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnternet sitesi yayın ekibi								
Riskler	-								
Stratejiler	S.1 İnternet sitesi yayın ekibi okul müdürlüğünün onayladığı içerikleri iletişim kanallarından ilgil mevzuata uygun şekilde paylaşacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Okul çalışmalarının, başarılarının bilinir olması okul-veli iş birliğini güçlendirmektedir.								
İhtiyaçlar	-								

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Verdiği eğitim ve yaptığı faaliyetler ile tanınan bir okul olmak.							
Hedef 2.3.2	Yıllık okul bülteni çıkararak olanaklar ölçüsünde bastırılarak tüm paydaşlara ücretsiz olarak dağıtmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.2.1	Yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	Okul bülteni basımdan önce titizlikle kontrol edilmelidir. Zira basımdan sonra düzeltme olanağı yoktur.							
Stratejiler	S.1 Okul müdürlüğü yayın ekibi görevlendirecektir. S.2 Yayın için bir çalışma takvimi belirlenecektir. S.3 Ekip çalışmalarını zamanında tamamlayacaktır. S.4 Gerekli maddî destek Okul-Aile Birliği ve velilerle birlikte bulunacaktır. S.5 Bülteni basacak matbaalar araştırılacak ve en uygun teklifi veren matbaaya bastırılacaktır. S.6 Eğitim-öğretim yılı bitmeden tüm paydaşlara dağıtılacaktır.							
Maliyet Tahmini	20000 TL							
Tespitler	Okul çalışmalarının, başarılarının bilinir olması okul-veli iş birliğini güçlendirmektedir.							
İhtiyaçlar	Bültenin basım ve dağıtımını için gerekli maddî kaynaklar							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Güvenli bir okul ortamı oluşturmak.							
Hedef 2.4.1	Okul bahçesinin arka kısımlarında kalan yerlere okul dışındakilerin girmesini engelleyecek fizikî önlemler almak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1.1	Arka kısımlara geçici engelleyecek çalışmalar yapıldı/yapılmadı	50	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
PG 2.4.1.1	Duvar korkuluklarını yükseltme çalışması yapıldı/yapılmadı	50	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 Okul-Aile Birliği desteğiyle kaynak bulunacaktır. S.2 Çalışmaları yapmak üzere firmalar araştırılacaktır. S.3 En kaliteli, en uygun teklifi veren firmaya bu işler yaptırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	10000 TL							
Tespitler	Okul bahçesinin ve tüm birimlerinin güvenli olması önemlidir.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek önlemlerin alınması.							
Hedef 2.5.1	Temiz çevre bilincinin oluşturulması için sınıflar düzeyinde eğitim faaliyetleri düzenleyerek okul bahçesinin ve dersliklerin temiz tutulması konusunda öğrencileri bilinçlendirmek ve öğrencilere sorumluluk vermek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.1.1	Çalışmalar yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 ÖDDK gerekli çalışmaları planlayacak ve okul müdürünün onayına sunacaktır. S.2 Çalışmalar tüm öğretmenler tarafından titizlikle uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Okul bahçesinin ve tüm birimlerinin temiz olması önemlidir.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Sağlıklı bir çevre oluşturmak için fiziksel kirliliği engelleyecek önlemlerin alınması.							
Hedef 2.5.2	Okul tüm bölümlerinin temizliğinin nöbetçi öğretmenlerce günlük kontrol edilmesini sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.2.1	Çalışmalar yapıldı/yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler							
Riskler	-							
Stratejiler	S.1 Öğretmenler nöbetçi oldukları günlerde sorumlu oldukları alanları kontrol edecektir. S.2 Olumsuz durumlar için okul yönetimine bilgi verecektir. S.3 Olumlu/olumsuz tüm tespitlerini raporlayıp nöbet defterlerine yazacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000 TL							
Tespitler	Okul bahçesinin ve tüm birimlerinin temiz olması önemlidir.							
İhtiyaçlar	Kontrol formları							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı bireyler yetiştirmek							
Hedef 3.1.1	Okul içinde açılan spor kursu sayısını ikiden altıya çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1.1	Sayı	100	2	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Beden eğitimi öğretmeni, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü							
Riskler	Kurslarda görev alacak çalıştırıcı bulamamak Öğrencilerin kurslara karşı ilgisizliği							
Stratejiler	S.1 Okulda açılacak kurslar egzersizsiz olarak açılacak S.2 Diğer kurslar ise Halk Eğitim Merkezi kursu olarak açılacak S.3 Kursların belirlenmesinde öğrencilerin istekleri dikkate alınacak.							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Düzenli spor yapan öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir, akademik başarıları da artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Spor malzemeleri							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı bireyler yetiştirmek							
Hedef 3.1.2	Okul içi spor turnuvaları düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.2.1	Yapıldı/ Yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Beden eğitimi öğretmeni, Sosyal Etkinlikler Kurulu							
Riskler	Turnuvaların diğer dersleri aksatması							
Stratejiler	S.1 Beden eğitim öğretmeni her eğitim-öğretim yılı başında o yıl yapılacak okul içi spor turnuvalarını Sosyal Etkinlikler Kuruluna önerecektir. S.2 Sosyal Etkinlikler Kurulu uygun gördüğü turnuvaları okul müdürlüğünün onayına sunacaktır. S.3 Turnuvalarda hakem olarak öğrenciler de görevlendirilebilecektir.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Düzenli spor yapan öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir, akademik başarıları da artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Spor malzemeleri, ödüller							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı bireyler yetiştirmek							
Hedef 3.1.3	Okul içi spor ligleri düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.3.1	Yapıldı/ Yapılmadı	100	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Beden eğitimi öğretmeni, Sosyal Etkinlikler Kurulu							
Riskler	Liglerin diğer dersleri aksatması							
Stratejiler	S.1 Beden eğitim öğretmeni her eğitim-öğretim yılı başında o yıl yapılacak okul içi spor liglerini Sosyal Etkinlikler Kuruluna önerecektir. S.2 Sosyal Etkinlikler Kurulu uygun gördüğü ligleri okul müdürlüğünün onayına sunacaktır. S.3 Liglerde hakem olarak öğrenciler de görevlendirilebilecektir.							
Maliyet Tahmini	1000 TL							
Tespitler	Düzenli spor yapan öğrencilerin çok yönlü gelişimi desteklenmektedir, akademik başarıları da artmaktadır.							
İhtiyaçlar	Spor malzemeleri, ödüller							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Sosyal ve Kültürel faaliyetleri çeşitlendirmek, bu etkinliklere katılımı arttırmak.							
Hedef 3.2.1	Öğrencilerin ilgi duydukları sosyal ve kültürel faaliyetleri belirlemeye yönelik çalışma yaparak okul genelinde her yıl en az bir gezi düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1.1	Sayı	100	-	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sosyal Etkinlikler Kurulu							
Riskler	Gezi maliyetlerinin yüksek olması, yeterli istekli öğrenci olmaması							
Stratejiler	S.1 Sosyal Etkinlikler Kurulu her yıl başında gezileri planlayıp okul müdürlüğünün onayına sunacak. S.2 Geziler için uygun şirketler araştırılacak, ilgili mevzuata göre gerekli izinler önceden alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	50000 TL							
Tespitler	Ülkemizin farklı yerlerini, tarihî ve doğal güzelliklerini öğrencilerin tanınmasını, gezmesini sağlamak onların çok yönlü gelişimini destekleyecektir.							
İhtiyaçlar	-							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Sanatsal faaliyetlere önem veren, okul – veli – öğrenci dayanışmasıyla bu etkinliklerin gerçekleştirildiği bir okul olmak.							
Hedef 3.3.1	Her yıl en az bir resim-fotoğraf sergisi, tiyatro, koro veya halk oyunları gösterisi yapmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1.1	Sayı	100	-	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Görsel sanatlar, müzik, teknoloji ve tasarım öğretmenleri, Sosyal Etkinlikler Kurulu							
Riskler	Okul dışında yapılacak etkinlikler için uygun yer bulunamaması, izin alınamaması, velilerin uzak mesafelerdeki etkinliklere katılım göstermemesi							
Stratejiler	S.1 Her senenin başında ilgili öğretmenlere bilgi verilecek gerekli hazırlıkları yapmaları istenecektir. S.2 Sosyal Etkinlikler Kurulunun planlaması ve okul müdürlüğünün onayıyla gerekli çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	2000 TL							
Tespitler	Öğrencinin ortaya çıkardığı bir ürünü insanların beğenisine, ilgisine sunması oldukça önemlidir.							
İhtiyaçlar	Eğitim materyalleri							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş öğrenciler yetiştirmek.							
Hedef 3.5.1	Geri dönüşümün önemi konusunda öğrencileri bilinçlendirici çalışmalar yapmak, sıfır atık projesine destek olmak, atık pil toplama kampanyası ve fidan dikme kampanyaları düzenleyerek öğrencilerle her yıl 50 adet fidan dikilmesini sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1.1	Bilgilendirme çalışması yapıldı/ yapılmadı	25	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
PG 3.5.1.2	Atık pil toplama çalışması yapıldı/ yapılmadı	25	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
PG 3.5.1.3	Dikilen fidan sayısı	25	-	50	50	50	50	50
PG 3.5.1.4	Atık kâğıt /kitap /defter toplama çalışması yapıldı/ yapılmadı	25	-	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol	Kontrol
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili sosyal kulüpler							
Riskler	Fidan dikmek için uygun yer bulamamak							
Stratejiler	S.1 Çalışmalar ilgili sosyal kulüplere bildirilecektir. S.2 Sosyal kulüpler gerekli çalışmaları yürütecektir.							
Maliyet Tahmini	5000 TL							
Tespitler	Bu tür çalışmalara katılmak öğrencilerde çevreye yönelik olumlu davranışlar geliştirecektir.							
İhtiyaçlar	Eğitim materyalleri, fidan							

TEMA:	SOSYAL VE TOPLUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Ulusal-Uluslararası projelerde kendini kanıtlamış, düzenli olarak proje üretebilen bir kurum olmak							
Hedef 3.4.1	2024-2028 yılları arası Ulusal-Uluslararası proje yarışmalarına her yıl en az 1 proje ile katılmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1.1	Sayı	100	-	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler							
Riskler	Ders müfredatlarının ve sosyal etkinliklerin yoğunluğu bu tür projelere katılım ve devam konularında olumsuz etkiye sahiptir							
Stratejiler	S.1 Sene başı Öğretmenler Kurulunda öğretmenler bu tür çalışmalar konusunda teşvik edilecektir.. S.2 Fen bilimleri ile bilişim teknolojileri öğretmenlerinin desteğiyle ilgili öğrencilerden müteşekkil bir proje ekibi oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	2000 TL							
Tespitler	Bu tür çalışmalara katılmak öğrencilerin ufkunu genişletecektir.							
İhtiyaçlar	Eğitim materyalleri							

BÖLÜM V. : MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Amaç 1.1.	5000	%3,45
Stratejik Hedef 1.1.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.1.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.1.3.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.1.4.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.1.5.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 1.2.	4000	%2,76
Stratejik Hedef 1.2.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.2.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.2.3.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.2.4.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 1.3.	4000	%2,76
Stratejik Hedef 1.3.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.3.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.3.3.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.3.4.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 1.4.	4000	%2,76
Stratejik Hedef 1.4.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.4.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.4.3.	-	
Stratejik Hedef 1.4.4.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.4.5.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 1.5.	3000	%2,07
Stratejik Hedef 1.5.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 1.5.2.	2000	%1,38
Stratejik Amaç 2.1.	3000	%2,07
Stratejik Hedef 2.1.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 2.1.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 2.1.3.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 2.2.	29000	%19,80
Stratejik Hedef 2.2.1.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 2.2.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 2.2.3.	15000	%10,23
Stratejik Hedef 2.2.4.	10000	%6,81
Stratejik Hedef 2.2.5.	2000	%1,38
Stratejik Amaç 2.3.	20000	%13,80
Stratejik Hedef 2.3.1.	-	

Stratejik Hedef 2.3.2.	20000	%13,80
Stratejik Amaç 2.4.	10000	%6,70
Stratejik Hedef 2.4.1.	10000	%6,70
Stratejik Amaç 2.5.	2000	%1,38
Stratejik Hedef 2.5.1.	2000	%1,38
Stratejik Hedef 2.5.2.	-	
Stratejik Amaç 3.1.	2000	%1,38
Stratejik Hedef 3.1.1.	-	
Stratejik Hedef 3.1.2.	1000	%0,69
Stratejik Hedef 3.1.3.	1000	%0,69
Stratejik Amaç 3.2.	50000	%34,50
Stratejik Hedef 3.2.1.	50000	%34,50
Stratejik Amaç 3.3.	2000	%1,38
Stratejik Hedef 3.3.1.	2000	%1,38
Stratejik Amaç 3.4.	2000	%1,38
Stratejik Hedef 3.4.1.	2000	%1,38
Stratejik Amaç 3.5.	5000	%3,45
Stratejik Hedef 3.5.1.	5000	%3,45
Toplam	145000	100

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Bozüyük Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Bozüyük Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bozüyük Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Bozüyük MEM 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Bozüyük Yavuz Sultan Selim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan

rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

YAVUZ SULTAN SELİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

YEDİLER MAHALLESİ KANARYA CADDESİ

NO:20 11300 BOZÜYÜK / BİLECİK

TELEFON: 0 228 314 03 38

<https://yavuzss.meb.k12.tr/>